**Затверджено**

педагогічною радою

ДНЗ № 2 «Дюймовочка»

(протокол № 4 від 31.08.2021р)

завідуюча ДНЗ № 2 «Дюймовочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Сідак

М. Яготин

2021р.

**Методичне забезпечений дошкільної освіти**

1. Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років/Бєлєнька Г.В., Богініч О.Л.,Богданець-Білоскаленко Н.І та інші, наук. кер. проекту Огнев'юк В.О.

2. Концепція НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (оновлено 14.08.2017)

3. Презентація Концепції Нової української школи (оновлено на сайті МОН 03.04.2017)

4. Лист МОНУ від 09.12.2019 № 1/9-750 «Щодо освітніх пограм у закладах дошкільної освіти»

5. Лист МОН від 22.07.2020 № 1/9-394 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році»

5. Наказ МОНУ від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності»

6. Лист МОН України від 06.11.2015 № 1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі» Кваліметрична модель

7. Лист МОН [«Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році»](https://emetodyst.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=57479) від 30.07.2020 № 1/9-411.

8. Лист МОН України від 19.04.2019р. 1/9-249, щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової школи.

9. «Казкова фізкультура», програм з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. Єфіменко М.М.).

10. Парціальна програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років «Вчимося жити разом»/ Піроженко Т.О., Хартман О.Ю.

**Головна проблема**

**над якою працює педагогічний колектив**

**Яготинського дошкільного навчального закладу**

**(ясла - садка) комбінованого типу № 2**

**«Дюймовочка»**

**в 2021-2022 н.році**

1. Створення умов для забезпечення якісної освіти шляхом впровадження оновленої Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» відповідно до Базового компонента дошкільної освіти

2. Запровадження інноваційних підходів щодо гармонійного розвитку особистості дитини в період дошкільного дитинства та старту Нової української школи; вивчення змісту та структури нових Державних стандартів дошкільної та початкової освіти.  
  
**Пріоритетні напрямки освітньої діяльності**

* Художньо – естетичний розвиток,
* Екологічне виховання,
* комунікативно – мовленнєвий,
* логіко – математичний розвиток.

**Основні завдання дошкільного навчального закладу (ясла - садка) комбінованого типу № 2 «Дюймовочка»**

**на 2021-2022 н.рік**

1. Формування основ здорового способу життя та навичок особистої безпеки у дітей.
2. Продовжити роботу з екологічного виховання дітей дошкільного віку.
3. Удосконалення роботи по впровадженню інноваційних методик в навчально – виховний процес дошкільників з мовленнєвого та математичного розвитку.

**Впровадження сучасних освтніх систем, інноваційних технологій та методик розвитку, виховання та навчання дітей у практику роботи дошкільного навчального закладу**

**в 2021-2022 н.році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва групи (вікова група) | Інноваційна технологія | Автор(и) технології |
| Група «Курчатко»  (перша молодша  (від 2 до 3 років) | Елементи педагогіки М. Монтессорі «Будинок вільної дитини» | М.Монтессорі |
| Група  «Капітошка»  (молодша від 3 до 4 років) | Технологія способу зображення процесу системного мислення за допомогою структурно-логічних схем (методика застосування карт розумових дій) | Н.Гавриш |
| Група «Ромашка»  (логопедична від 4 до 6 років) | Методика розвивального читання Л.Шелестової . | Л.О. Шелестова |
| Палички Кюїзенера | Джордж Кюїзенер |
| Група «Дельфінятко»  (середня № 1від 4 до 5 років) | - Технологія ефективного засвоєння інформації «Мнемотехніка» | Г.Чепурний |
| - «Геоборд» | В.Воскобович |
|  |  |  |
| Група «Сонечко»  (середня № 2 від 4 до 5 років) | Блоки Дьєнеша  Серія картин для складання розповідей | З. Дьєнеш  Н.Гавриш |
|  |  |  |
| Група «Бджілки»  (старша від 5 до 6 років) | - Методика використання коректурних таблиць.  - Інтелектуальні картки в роботі з дітьми старшого дошкільного віку | Н. Гавриш |

Методична робота

з педагогічними

кадрами

**Методична робота з кадрами,**

**підвищення фахової майстерності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка  про  виконання |
| 1. | Спрямовувати діяльність педагогічного колективу на виконання нормативних, законодавчих документів у галузі освіти. | протягом року | Директор ЗДО  вихователь-  методист |  |
| 2. | Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагопв | один раз на квартал | Директор ЗДО  вихователь-  методист |  |
| 3. | Зобов'язати відвідувати методичні об'еднання, семінари міста | протягом року, згідно плану РМК | педагоги ЗДО |  |
| 4. | Ознайомлювати педагогів з інноваційними методиками, новинками методичної літератури, проводити огляд періодичних видань. | один раз на квартал | вихователь-методист |  |
| 5. | Видати наказ по дошкільному закладу про підготовку та проведения чергової атестації | вересень 2021р. |  |  |
| 6. | Вивчити систему роботи вихователів, які підлягають черговій атестації:  -Сорокова Л.В., музичний керівник | протягом року | Директор ЗДО  , вих.-метод.,  атест.комісія |  |
| 7. | Видати наказ по дошкільному закладу за результатами атестації | березень 2021 року | Директор ЗДО |  |
| 8. | Видати наказ про організацію та підсумки методичної роботи | вересень, травень | Директор ЗДО |  |
|  | Створити творчу групу для роботи над проблемою: «Формування логіко-математичної компетенції дошкільників шляхом використання інноваційних технологій». | Вересень | Вихователь -методист |  |

**Теоретико - практичний семінар**

**2021-2022 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Змют роботи | Форма роботи | Термін | Відпові дальний |
| 1 | Тема: «Формування логіко – математичної та комунікативно – мовленнєвої компетентності дошкільників шляхом впровадження інноваційних технологій»  **Мета:**  1.Підвищити рівень поінформованості учасників щодо формування логіко-математичної компетентності дошкільників відповідно до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»;  2. Створювати умови для розвитку комунікативної культури педагогів.  3. поглибити та систематизувати знання педагогів щодо змісту сучасних інноваційних технологій, формування їх професійних умінь щодо використання даних технологій та методик з логіко – математичної та мовленнєвої компетентностей дітей дошкільного віку.  4.Розвивати педагогічну майстерність вихователів. (практикум) | круглий стіл | Лютий, 2022р. | Вихователь -  методист, |

**Семінари - практикуми**

**на 2021-2022 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Tepмін** | **Відповідальний** |
| 1 | ***Тема:*** «**Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нова українська школа»**  Мета: запровадження інноваційних підходів щодо гармонійного розвитку особистості дитини в період дошкільного дитинства та старту Нової української школи; вивчення змісту та структури нових Державних стандартів дошкільної та початкової освіти. | Листопад, 2021р | Вихователь - методист |
| 2 | Тема: «Екологічні стежинки» ***Мета:***   поглибити знання педагогів з питань екологічного виховання дошкільників,  формування творчого підходу до підбору форм, методів та прийомів реалізації завдань екологічного виховання, підвищення компетентності педагогів в питаннях екології. | Березень, 2022р. | Вихователь -методист |

**Організаційно - педагогічна робота**

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

**2021-2022н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/  **П** | Вид  вивченн  я | Напрям вивчення | Термин вивчення | Форма  узагальне  ння | Відпові дальний | Вщмітка про  виконан ня |
| 1 | Комплексне вивчення навчально – виховної роботи | Моніторинг якості дошкільної освіти  дітей. | Жовтень, 2021  Березень, 2022 | Довідка | Виховате  ль-  методист |  |
| Вивчення сформованості компонентів психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі. | травень 2022р. | довідка | Практич  ний психолог |  |
| 2 | Тематичне вивчення | Результативність використання інноваційних технологій спрямованих на розвиток логіко-математичного та мовленнєвого мислення | Квітень 2022 | Довідка | Виховате  ль-методист |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Оперативний контроль | -Культурно-  гігієнічні  навички дітей  дошкільного  віку;  - Екологокуточок. Дослідно – експерименталь  на робота в ДНЗ | Протягом навчальн ого року | інформац ія на нараду  Карта аналізу | Директор ЗДО,  вихова  тель-  методист |  |
| 4 | Порівняльний контроль | -Виконання норм  харчування -стан ведення ділової  документації | Щомісяч но | Картка аналізу | Директор ЗДО,  ст.  медсест  ра, вих.  методист. |  |

**Нетрадиційні форми роботи**

**з педагогами**

**2021-2022 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Форма роботи | Відпові  дальний | Термін проведе  ння |
| 1 | * «Формування основ  безпеки життєдіяльності дошкільників» | Інтерактивний семінар –  тренінг | вихователь - методист | вересень |
| * Арттехніка в дитячому садку | Тренінг | практичний психолог |
| 2 | «Використання інноваційних освітніх технологій в роботі з дітьми» | Коло ідей | вихователь - методист | жовтень |
| Вправи «Любов до дітей – основа педагогічної майстерності» | Практикум | практичний психолог |
| 3 | Вплив ігор за інноваційними методиками на розвиток мислення дітей дошкільного віку | Презентація ігор | вихователь - методист | листопад |
| 4 | * Workshop у дитячому садку, або творимо дива разом. | Творча майстерня | вихователь - методист | грудень |
| 5 | «Вірус не пройде, або здоровязбережувальні технології в дитячому садку» | Вправи, дидактичні ігри | ст. медсестра | січень |
| 6 | «Іграшки виготовляємо, розвивати мовлення допомагаємо»:   * Казкова артмайстерня * «Вільні матеріали» на музичному занятті. | Майстер - клас | вихователь – методист  музичний керівник | лютий |
| 7 | Інноваційні методики: «Освіта для сталого розвитку: переходимо на новий рівень» | Педагогічна читальня | вихователь - методист | березень |
| 8 | «Дитина йде до школи»  1.Як зацікавити дитину до навчання у школі.  2.Чарівні мандали для надміру активних малят. | Семінар - пракикум | вихователь - методист | квітень |
| 9 | «Як розвиватися у пісочниці»  1.Особливості проведення ігор  2.Мовно-ритмічні ігри з піском з віршованим супроводом | Консультування | вихователь – методист, вчитель - логопед | травень |

**Консультаії для педагогів**

**2021-2022н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тема | Термін | Відповідаль  ний |
| 1 | * Ще раз про корона вірус. Рекомендації для роботи дитсадків під час пандемії.  «**Педагоги і батьки - творчий тандем**». - Розвивальне предметне середовище для дітей ранного віку. | вересень | старша медсестра  вихователь - методист |
| 2 | * Організація занять у закладі дошкільної освіти * Впроваджуємо Базовий компонент дошкільної освіти. Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі» | жовтень | вихователь - методист |
| 3 | * Впроваджуємо Базовий компонент дошкільної освіти. Освітній напрям «Мовлення дитини» (нова редакція) * «Використання інноваційних технологій з логіко – математичного та мовленнєвого розвитку в роботі з дітьми передшкільного віку» | листопад | вихователь - методист |
| 4 | * ae5a0fba8e1b5397d3442891dceb6c28«Дитячі ігри очима дорослих, або навчаємо педагогів бути активними учасниками дитячої гри» | грудень | вихователь - методист |
| 5 | * **«Особливості проведення тижня здоров’я в дитячому садку»** | січень | вихователь - методист |
| б | * «Розвиток мовлення дітей за допомогою інноваційних методик» | лютий | вихователь - методист |
| 7 | * **Гра навчання грамоти. Використання коректурної таблиці Н.Гавриш у вивченні звуків.** | березень | вихователь - методист |
| 8 | * «Освіта для сталого розвитку – новий напрям у сучасній освіті». | квітень | вихователь - методист |
| 9 | * Дослідницька діяльність на прогулянці | травень | вихователь - методист |

**Відкриті покази різних видів діяльності**

**2021-2022н.р.**

**Педагогічний вернісаж знахідок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Форма роботи | Відповідальн ий | Термін |
| 1 | * Сенсорно – пізнавальний розвиток через аплікацію. | Інтегровані заняття з використан  ням не традицій  них, інноваційних технологій з вирішенням завдань логіко – математич  ного, мовленнєвого та екологічного напрямку. | Погоріла Л.В.,  І молодша група | листопад |
| 2 | «Цікаві перлинки для кожної дитинки» | Гридасова А.А.  молодша група | грудень |
| 3 | «Диво – скриня» | Карпінська Т.М.  середня група № 1 | грудень |
| 4 | Секрети природничої лабораторії | Герасименко В.М.  середня група № 2 | лютий |
| 5 | «Майбутнє без сміття» | Куць Т.Ю.  старша група | березень |
| 6 | «У країні звукляндії» | Булат Т.С.  логопедична група | квітень |
| 7 | «Писанка» (пап’є – маше, друге життя паперу) | Ситікова Н.О.  старша група | квітень |
| 8 | «В гостях у казки» | Сеньків С.І.  інклюзивна група | травень |
| 9 | Дидактичні ігри для розвитку емоційного інтелекту дітей. | Гавіжа С.С.  середня група | травень |

**CAMOOCBITA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1. | Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи | протягом року | Директор ЗДО |  |
| 2. | Знайомити з новинками науково -методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах | щомісяця | вихователь -  методист |  |
| 3. | Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти i науки України | постійно | вихователі |  |
| 4. | Систематично здійснювати  контроль за самоосвітою педагогов, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня | 1 раз в  квартал | Директор ЗДО |  |
| 5. | Систематично опрацьовувати i аналізувати статті в журналах «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Скарбничка вихователя», «Вихователь - методист»та інших педагогічних виданнях | щомісяця | вихователь -методист, педколектив |  |
| 6. | Приймати участь у роботі методичних об'єднань всім педагогам по району | протягом року | вихователь -методист, вихователі |  |
| 7. | Вивчати передовий педагогічний досвід дитячих садків країни, області, впроваджувати його в свою роботу | протягом року | вихователь -методист, вихователі |  |
| 8. | Взаємовідвідування освітнього процесу | протягом року | вихователь — методист, |  |

Час занять: остання середа місяц

**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

**3 ПЕДАГОГАМИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ЇX ДО АТЕСТАЦІЇ**

2021-2022 Н.Р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Тема заходу*** | *Термін* | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про вико-***  ***Нання*** |
| 1 | З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів:   * видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2021-2022 н.р.; * скласти план роботи атестаційної комісії ; * атестувати у 2021-2022 н.р музичного керівника Сорокову Л.В. * вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації; * видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації. | вересень  до 01.02  квітень | завідувач |  |
| 2 | Провести роз’яснювальну роботу з педагогами, що атестуються, про зміни в новому Положенні про атестацію педагогічних працівників | жовтень | вихователь-методист |  |
| 3 | Проводити засідання атестаційної комісії згідно плану і потреб;   * заслухати звіт педагогів, що атестуються на педагогічній годині   ● видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації. | вересень-березеньЛютий  до 01.04 | вихователь-методист |  |
| 4 | Провести анкетування педагогів «Самооцінка власних педагогічних досягнень» | вересень-  березень | вихователь-методист |  |
| 5 | Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації, та скласти на них характеристики | до 01.03. | вихователь-методист |  |
| 6 | Організувати роботу постійного консультативного пункту для педагогів, що атестуються | вересень-  лютий | завідувач |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогічні ради­**  **2021-2022н.р** | | | | | | | |
| **ТЕМА: «На порзі нового 2021-2022 навчального року»** | | | | | |  | |
|  | |
| №з/п | | Порядок денний: | | Дата проведення | |  | |
| Педрада №1 | | 1. 1.1. Аналіз освітньо-виховної роботи в ЗДО за 2020-2021 н.р. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.) 2. 1.2. Підведення підсумків роботи літньо-оздоровчого періоду. (вихователь – методист, ст. медсестра Якимова К.О.) 3. 1.3. Ознайомлення: 4. З листом МОН України від 30.07.2020р № 1/9 – 411 5. Інструктивно – методичними рекомендаціями «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році» (вихователь – методист Ситікова Н.О.) 6. 1.4. Обговорення та схвалення плану роботи на 2021-2022 навчальний рік. (всі педагоги) 7. 1.5. Затвердження:  * - освітніх програм; * - форм планування навчально-виховного процесу; * - режиму дня та розкладу занять; * - плану спільної роботи ЗДО і ЗОШ №\_1\_; * - плану підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників та атестації.  1. 1.6. Підсумок готовності груп до нового навчального року. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.) | | 31. 08.2021р. | |  | |
|  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ТЕМА: «Реалізація програмових завдань освітніх ліній «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Комунікативний розвиток дитини»** | | | | Педрада  №2 | 2.1.Про виконання рішень попередньої педради. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.)  2.2. Довідка за результатами тематичного вивчення «Стан реалізації завдань освітньої лінії «Комунікативний розвиток дитини» (Ситікова Н.О.)  2.3. Особливості розвитку мовлення дітей передшкільного віку. (пр. психолог Гавіжа С.С.)   2.4. Створення умов для інноваційних методик логіко-математичного та сенсорного, мовленнєвого розвитку дітей в умовах ЗДО» ( Ситікова Н.О.)  2.5. Мовленнєвий та логіко-математичний розвиток дітей  шляхом використання інноваційних дидактичних ігор. (всі педагоги)   2.6.Аналіз захворюваності та харчування за 2022р. (ст. медсестра Якимова К.О.) | січень, 2022 | | **Тема : «ЗДІЙСНЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ В СВІТЛІ СУЧАСНИХ ВИМОГ»** | | | | Педрада №3 | 3.1. Про виконання рішень попередньої педради. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.)  3.2. Організація екологічної освіти в дошкільному навчальному закладі.  (Доповідь Ситікова Н.О.)  3.3. Сучасний підхід до екологічної освіти за допомогою теорії вирішення винахідницьких завдань.  (Співдоповідь Герасименко В.М., Булат Т.С.)  3.4. Формування природничої компетентності дошкільника. (Інформація Гридасова А.А., Погоріла Л.В.)  3.5. Використання досвіду В.Сухомлинського у процесі екологічного виховання  дошкільників.  (Інформація Карпінська Т.М., Охтень Н.М.)  3.6. Актуальність проблеми екологічного виховання дітей на сучасному етапі та шляхи вирішення.  (Дискусія, всі педагоги). | **березень 2022** | | | | | | |
| **Тема: *«Результативність роботи педагогічного колективу у 2021-2022 навчальному році»***  Підсумки навчально-виховної роботи | | | | | |
| Педрада  №4 | | 4.1. Підведення підсумків роботи дошкільного навчального закладу за 2021-2022н.р. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.)  4.2. Обговорення плану роботи на літньо-оздоровчий період (Ситікова Н.О., Якимова К.О.)  4.3. Звіт про методичну роботу за 2021 – 2022 навчальний рік.  4.4. Про підсумки атестації. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.)  4.5. Життєва компетентність дошкільника як складова формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи (пр. психолог Гавіжа С.С.)  6. Готовність дітей до школи(Ситікова Н.О.) | | травень  2022р. | |

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор ЗДО № 2 «Дюймовочка»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Сідак |

ПЛАН РОБОТИ ТВОРЧОЇ ГРУПИ

педагогів

закладу дошкільної освіти (ясла-садка) комбінованого типу № 2 «Дюймовочка»

*на 2021-2022 навчальний рік*

з теми:

**«Вивчення основних концептуальних положень SТRЕАМ-освіти дошкільників як нового інтеграційного підходу до розвитку, виховання й навчання дітей дошкільного віку»**

**Мета** **роботи творчої групи:**  сприяння підвищення теоретичного рівня освітньо-виховного процесу через використання інноваційних підходів до розкриття творчих здібностей дитини через вивчення альтернативної програми формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM-освіта», або «Стежинка у Всесвіт»

**Очікувані результати:** Впровадження альтернативної програми формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM-освіта.

**Склад** **творчої групи**:

вихователь – методист Ситікова Н.О. (керівник творчої групи).

Директор ЗДО Сідак С.М., вихователі:  Куць Т.Ю., Булат Т.С., Карпінська Т.М., Герасименко В.М., пр. психолог Гавіжа С.С., вч. логопед Шевченко М.І.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Засідання дискусійного клубу.  1. Обговорення підготовки до процесу впровадження  в практику роботи альтернативної програми формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM-освіта», або «Стежинка у Всесвіт».  2. Обміркування шляхів вирішення проблеми.  4. Обговорення і схвалення плану роботи на  2021-2022 н.р.  Розподіл обов’язків. | Жовтень, 2021 | Ситікова Н.О., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 2. | Інформаційно-просвітницька робота  1. Проблема самоосвіти:  професійний розвиток педагогічних кадрів як засіб підвищення якості і інформаційно-методичного забезпечення освітньо процесу з питань творчо-розвиваючого та креативного розвитку дитини.  2. Оновити  картотеку методичних матеріалів та тематичних статей  «STREAM – освіта як новий інтегрований підхід до навчання та виховання дітей дошкільного віку».  3. Методично-педагогічний  портфель напрацювань «Теоретичний аспект STREAM освіти». | Листопад, 2021 | Ситікова Н.О., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 3. | Дослідницько-аналітична робота  Все для навчання від «А» до «Я»  1. Розробка системи дидактичних ігор. | Грудень, 2021 | Ситікова Н.О., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 4. | Дослідницько-аналітична робота  Все для навчання від «А» до «Я»  1. Розробка конспектів інтегрованих занять | Січень, 2022 | Ситікова Н.О., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 5. | Круглий стіл «Лего-констуювання» | Лютий, 2022 | Ситікова Н.О., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 6. | Навчальний тренінг: «Використання нетрадиційних технік малювання у формуванні творчої особистості дитини» | Березень, 2022 | Ситікова Н.О., керівник творчої групи, члени творчої групи |
| 7. | Ярмарок  педагогічних напрацювань:«Знайомство із блоково-тематичним плануванням освітньої діяль-ності з дітьми дошкільного віку за альтер-нативною програмою формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM-освіта, або Стежинки у Всесвіт» | Квітень, 2022 | Ситікова Н.О., керівник творчої групи, члени творчої групи |

ПЕДАГОГІЧНІ ЧИТАННЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальний |
| 1 | * + 1. Грамота в дитячому садку: що взяти до уваги педагогам.   2.Інноваційні технології на заняттях з грамоти | вересень | вихователь - методист  вихователі |
| 2 | 1.Наша мова калинова.  2.Тренінг «Українською легко» | листопад | вихователь - методист |
| 3 | 1.Стежинками творчості К.Білокур  2. Колективна робота. Картина «Квіти за тином» | грудень | вихователь - методист |
| 4 | 1.У здорового тіла – здоровий рух: оптимізуємо фізичний розвиток дошкільників.  2.Практикум. Виготовлення кеглі з пластикової пляішки. | січень | ст. медсестра  вихователь - методист |
|  | 1.Л. Укранка, Т.Г. Шевченко. Історія життя.  2. Читання творів. | лютий | вихователь - методист |
| 5 | 1. Абетка безпеки дошкільників. 2. Моніторинг. Проблемно – пошукові питання. | березень | вихователь - методист |
|  | 1.Інноваційна технологія  «ДИТЯЧЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ЯК МЕТОД НАВЧАННЯ СТАРШИХ ДОШКІЛЬНИКІВ» (авт. А. САВЕНКОВ)  Технологія "Художнє слово і дитяче мовлення" (автор Н.В.Гавриш) | квітень | вихователь - методист |
| 6 | 1. Готуємось до літнього оздоровчого періоду. 2. Памятка «Підготовка вихователя до роботи з дітьми в літній період» | травень | вихователь - методист |

**ПЛАН РОБОТИ**

**З МОЛОДИМ СПЕЦІАЛІСТОМ**

**2021-2022 н.р.**

Наставник - вихователь Гридасова Алла Анатоліївна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика засідань** | **Термін проведення** |
| **1** | 1. Ділова документація вихователя 2. Ознайомлення з навчальними програмами. Опрацювання розділів програми навчання і виховання для дітей від 2 до 7 років «Дитина» 3. Організована діяльність дітей. Структура заняття. | Вересень |
| **2** | 1. Знайомство з періодичними виданнями 2. Мистецтво спілкування з дітьми 3. Створення ігрового середовища в групі 4. Інноваційні технології в дошкіллі | Жовтень |
| **3** | 1. Форми роботи з дітьми з розвитку мовлення 2. Інтерактивні форми роботи з дітьми 3. Художнє слово в роботі з дошкільниками 4. Практикум «Вивчення віршів за допомогою елементів ейдотехніки» | Листопад |
| **4** | 1. Розвиток логічного мислення дошкільників 2. Організація трудової діяльності дошкільників 3. Рухова активність дошкільників протягом дня 4. Види арт-терапії у роботі з дітьми | Грудень |
| **5** | 1. Дослідницька діяльність дошкільників 2. Організація театралізованої діяльності дошкільників 3. Логіко-математичний розвиток дітей 4. Практикум «Проведення спостережень в природі» | Січень |
| **6** | 1. Організація співпраці з батьками 2. Засоби та методи патріотичного виховання 3. Інноваційні форми роботи з батьками 4. Практикум «Обговорення педагогічних ситуацій» | Лютий |
| **7** | 1. Використання здоров’язберігаючих технологій 2. Методи ознайомлення дітей з основами БЖД 3. Виховуємо в дітей культурно-гігієнічні навички 4. Практикум «Нетрадиційні методи оздоровлення» | Березень |
| **8** | 1. Організація та проведення ігрової діяльності протягом дня 2. Емоційні намистинки для маленької дитинки 3. Нетрадиційні техніки зображувальної діяльності 4. Практикум «Розвиток творчих здібностей дітей шляхом використання інноваційних технологій» | Квітень |
| **9** | 1. Організація літнього оздоровлення 2. Загартування дітей – запорука здоров’я 3. Безпека дітей під прогулянок та екскурсій 4. Практикум «Як організувати дозвілля дітей під час літніх канікул» | Травень |

**Школа помічника вихователя**

**2020-2021 н.р.**

|  |
| --- |
|  |
| п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Форма роботи | Термін  проведення | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. | Виконання посадових обов’язків – це основа результативної праці. | Консультування | Жовтень | Вихователь - методист |  |
| 2. | Роль помічника вихователя в організації життєдіяльності дитини. | Консультування | Грудень | Вихователь - методист |  |
| 3. | Естетика харчування. | Консультування | Квітень | ст. медсестра |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Робота з батьками**

**на 2021-2022 навчальний рік**

|  |
| --- |
| Консультативний пункт для батьків  **Мета діяльності консультативного пункту:**   * забезпечення єдиних вимог і наступності сімейного та суспільного виховання; * надання безкоштовної психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, і підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім’ї.   **Завдання консультативного пункту:**   * надавати всебічну допомогу сім»ї у розвитку, вихованні та навчанні дітей відповідно до їх задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб; * забезпечувати взаємодію між дошкільним навчальним закладом та сім’єю вихованців.   **Графік проведення консультативного пункту:**   * Остання середа кожного місяця |

**Зміст роботи консультативного пункту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Виконавці** |
| **Тематика консультацій для батьків** | | | |
| 1 | Завдання та форми роботи педагогічного колективу на новий навчальний рік. | вересень | Завідувач |
| 2 | В.О. Сухомлинський про хромотерапію. | жовтень | Психолог |
| 3 | Що таке Червона книга? | листопад | Вихователь-методист |
| 4 | Дискусійна трибуна «Любов до природи виховуємо змалку» | грудень | Вихователь-методист |
| 5 | Ефективні методи оздоровлення дошкільників. | січень | Ст. медсестра. |
| 6 | Повернімо дорослих у дитинство або Залучення батьків до спільної з дітьми гри. | лютий | Психолог |
| 7 | Як розмовляє ваша дитина. | березень | Вч. логопед |
| 8 | Емоції під контролем. | квітень | Психолог |
| 9 | Навчання дітей правил безпеки. | травень | Ст.медсестра |

**Батьківські збори**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Виконавці** |
| **Загальні батьківські збори** | | | |
| 1 | 1. Тема.  Робота ДНЗ згідно з Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та у відповідності з вимогами  програми « Дитина» 2. Обрання складу батьківського комітету. | вересень | Директор ЗДО  Сідак С.М. |
| 2 | 1. Звіт колективу дошкільного навчального закладу «Про результати роботи усіх підсистем закладу у 2016 – 2017 навч. році». 2. Звіт роботи батьківського комітету. | квітень | Директор ЗДО  Сідак С.М. |
| 3 | Збори для батьків новоприбулих дітей «Перші кроки». Тема: «Як підготувати дитину до дитячого садка» | травень | Директор ЗДО  Сідак С.М. |
| 4 | Звіт завідувача ДНЗ перед громадськістю, батьками. | червень | Директор ЗДО  Сідак С.М. |
| **Групові батьківські збори** | | | |
| 1 | 1. Співробітництво сім’ї та дошкільного закладу в період адаптації дітей. 2. Дружіть разом із дітьми. | вересень  квітень | Вихователі групи «Курчатко»  «Капітошка» |
| 2 | 1. Гра - не просто забава. 2. Модель виховання ваших дітей. | вересень   квітень | Вихователі груп «Дельфінятко», «Сонечко» |
| 3 | 1. Гра - не просто забава. 2. Як домогтися слухняності дитини? Підготовка старших дошкільнят до навчання в школі | вересень  квітень | Вихователь групи «Ромашка» |
| 4 | 1. Гра - не просто забава. 2. Підготовка старших дошкільнят до навчання в школі. | вересень  квітень | Вихователь групи «Бджілка» |

**У батьківських куточках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | 1. **Екологічна консультація для батьків. Осінь.** 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ясельна, молодші групи «Як виховати в дитини дбайливість, бережне ставлення до речей» * Середні групи «Яке взуття краще носити дитині?» * Старші групи «Як навчити дитину спілкуватися з однолітками?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ЖОВТЕНЬ** | 1. **Інформація. «Як розвивати мовлення дітей за допомогою художніх творів»** 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ясельна, молодші групи «Чи корисно дітям молодшого дошкільного віку вживати солодощі?» * Середні групи «Як привчити дитину приирати іграшки після завершення гри?» * Старші групи «Яку роль у вихованні дитини відіграють емоції?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ЛИСТОПАД** | 1. **Інформація. «Як навчити дитину переказувати художні твори»** 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ясельна, молодші групи «Як виховати в дитині дбайливість, бережливе ставлення до речей?» * Середні групи «Який вплив на дитину має психологічна обстановка в родині?» * Старші групи «Чому важливо навчити дошкільника правильно тримати олівець під час малювання?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ГРУДЕНЬ** | 1. **Екологічна консультація для батьків. Зима.** 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ясельна, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?» * Середні групи «Що потрібно знати батькам про те, як слід стежити за зубами дитини та з якого віку її показувати стоматологу?» * Старші групи «Чи впливає на інтелектуальний рівень дитини розвиток навичок образотворчої діяльності?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **СІЧЕНЬ** | 1. **Інформація. «Як залучити тата до виховання й спілкування з дітьми?»** 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ясельна, молодші групи «Як поводитися батькам, якщо дитина занадто уразлива?» * Середні групи «Як впливає на здоров»я дитини низька вологість повітря в опалювальному приміщенні?» * Старші групи «Чим відрізняються авторитарні батьки та до яких наслідків може привести авт. ори тарний тип виховання?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ЛЮТИЙ** | 1. **Інформація. «Ігри для всієї родини».** 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ясельна, молодші групи «Чи завжди батьки мають дотримуватися обіцянок, даних своєму малюку?» * Середні групи «Як запобігти формуванню зниженої самооцінки малюка?» * Старші групи «Які зміни відбуваються у психіці старшого дошкільника? | Вихователь-методист  Вихователі |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | 1. **Екологічна консультація для батьків. Весна.** 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ясельна, молодші групи «Чи корисно дітям молодшого дошкільного віку вживати солодощі?» * Середні групи «Як поводитися батькам, якщо дитина часто плаче?» * Старші групи «Що означає кривляння дитини та як усунути в неї цю звичку?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **КВІТЕНЬ** | 1. **Інформація. «Як прищепити дітям добрі взаємини».** 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ясельна, молодші групи Як навчити малюка прибирати іграшки після завершення гри?» * Середні групи «Як відрізнити наполегливість дитини від її впертості?» * Старші групи «Які вимоги батькам доцільно пред»являти до гри дошкільника з іграшками?» | Вихователь-методист  Вихователі |
| **ТРАВЕНЬ** | 1. **Інформація. «Безпека дітей в інтеренті».** 2. Психолого-педагогічні міні-консультації:  * Ясельна, молодші групи «Яке взуття краще носити дитині?» * Середні групи «Чому діти лаються та як боротися з лихослів’ям дошкільника?» * Старші групи «Як захистити дитину від небезпеки взаємостосунків з незнайомими особами?» | Вихователь-методист  Вихователі |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| конкурси, виставки  2021-2022н.р. | | |
| Зміст роботи | Термін | Виконавці |
| Огляд гoтoвнocтi груп до нового навчалъного року | Вересень | Директор ЗДО,  Виховат.-методист |
| «3 святом тебе місто Яготин» - ярмарок квітів | вересень | Директор ЗДО,  Виховат.-методист |
| Виставка робіт з овочів та фруктів «Казковий урожай» | жовтень | Педагоги, батьки |
| Виставка робіт «Світ гармонії»  за творами К.Білокур | Листопад - грудень | Педагоги, батьки |
| Виставка – презентація:   * План «Екологічна стежика» * Дидактичний посібник за інноваційними методиками для математичного, мовленнєвого розвитку дошкільників | лютий | Педагоги |
| Конкурс юних читців творів Т.Г.Шевченка. | Березень | Виховат. -методист |
| Виставка «Іграшка своїми руками» | Січень - березень | Педагоги, батьки |
| Виставка «Великодня писанка» | квітень | Педагоги, батьки |
| Конкурс « Казковий пісок» | травень | Директор ЗДО,  виховат.- методист |

**ПЛАН**

**ПЕРСПЕКТИВНОСТІ ТА НАСТУПНОСТІ У РОБОТІ**

**ДНЗ № 2 «Дюймовочка» та ЗОШ № 1 на 2021-2022 н.р**

**Мета:**

* Забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою через координацію діяльності педагогічних колективів суміжних ланок.
* Створити умови для повноцінного пізнавального та соціального розвитку особистості.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | | | Відповідідальний |
|  | І. **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 1.1. | Укладення угоди про співпрацю з ЗОШ № 1 з метою налагодження взаємодії між ДНЗ та школою | Серпень 2021р. | | | Директор ЗОШ, директор ЗДО |
| 1.2. | Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ДНЗ і ЗОШ на 2021/2022 н.р. | Серпень 2021р. | | | Директор ЗДО,  заступник директора ЗОШ |
| 1.3. | Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи | Протягом року | | | Директор ЗДО |
| 1.4 | Співбесіда із заступником директора школи, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів (випускників дошкільного закладу) за семестр | Грудень,2021р.,  травень 2022р. | | | Заступник директора,  директор ЗДО |
|  | ІІ. **МЕТОДИЧНА РОБОТА ДВОХ ПЕДКОЛЕКТИВІВ** | | | | |
| 2.1. | Познайомити вихователів із програмовими вимогами концепції «Нова українська школа», а вчителів – із Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними програмами розвитку дітей дошкільного віку. | | Вересень 2021р. | Заступник директора з НВР,вих.-ль, вчителі | |
| 2.2. | Поповнювати матеріалами інформаційну сторінку для батьків «Готуємось до школи» на сайті дошкільного закладу | | Протягом року | вихователь – методист, педагогічні працівники | |
| 2.3. | Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі | | Протягом року | педагоги | |
| 2.4. | Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників | | Листопад 2021 | Заступник директора з НВР,вих.-ль | |
| 2.7. | Засідання педагогічної ради «Адаптація до умов школи та успішність першокласників –випускників дошкільного закладу» | | Березень2022 | Заступник директора з НВР,вих.-лі, вчителі початкових класів | |

* Полегшити входження дошкільника в світ шкільного життя та оволодіння новим статусом учня.

**ІІІ.Робота з кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Організувати відвідування вихователем уроків у першому класі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання першокласників. | Протягом року | Вчителі  Вихователі |
| 3.2. | Організувати відвідування вчителями випускних класів початкової школи освітнього процесу в дошкільному закладі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання старших дошкільників. | Протягом року | Вихователі, заступник директора, вчитель початкових класів. |
| 3.3. | Здійснювати спільну роботу щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 років з метою залучення їх до навчання в дошкільному закладі. | Серпепь-вересень | Вчителі  Вих.-лі, заступник директора |
| 3.4 | Консультація для вихователів:  «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання». | Лютий2019р. | Вих.-лі |

**ІV. Робота з дітьми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Виконавець** | | | **Примітки** |
| 4.1. | Екскурсія для дітей старшої групи до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас.»  Мета: ознайомити дітей з приміщенням та навчальними кабінетами | жовтень  2021 р. | Вих.-лі | | |  |
| 4.2. | Відвідування дітьми старших груп свят, розваг і виставок | Протягом року | Вихователі | | |  |
| 4.3. | Формування мотиваційної готовності дітей до школи шляхом систематичного використання таких форм роботи:   * Читання літературних творів про школу; * Бесіда з дошкільниками; * Знайомство з правилами поведінки в школі; * Сюжетно-рольові ігри на шкільну тему. | Протягом року. | Вихователі. | | |  |
| 4.4. | Участь випускників ДНЗ в урочистій лінійці «Свято останнього дзвоника», присвяченій закінченню навчального року. | Травень 2022р. | Вих.-лі, вчителі | | |  |
| 4.5. | Виставка малюнків дітей «Я – майбутній першокласник» | Травень 2022р. | Вихователі | | |  |
|  | **V. Робота з батьками** | | | | | |
| 5.1. | Створення інформаційно-педагогічної консультацій для педагогів і батьків щодо підготовки дітей до школи | Протягом року | | вихователі |  | |
| 5.2. | Запросити представників школи для зустрічі з батьками дітей старшого дошкільного віку на групові батьківські збори |  | | завідувач |  | |
| 5.3. | консультації та обговорення питань на батьківських зборах з батьками дітей старшого дошкільного віку щодо підготовки до навчання в школі. | Протягом року. | | Педагоги |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адміністративно - господарська робота**  **2021-2022 н.рік**  :. *У* | | | |  |
| № | Jw Зміст роботи | Термінн виконання | відповідальний |  |
| 1. | Здійснювати комплектування ЗДО педкадрами на 2021-2022 н.р. | до 01.09.21р. | Директор ЗДО |  |
| 2. | Систематично перевіряти виконання обов'язків обслуговуючим персоналом. | протягом року | Директор ЗДО |  |
| 3. | Здійснювати контроль за харчуванням дітей. | протягом року | ст.медсестра Директор ЗДО |  |
| 4. | Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом груп та ділянок. | протягом року | медсестра завгосп |  |
| 5. | Забезпечувати своєчасне проходження медичного огляду працівниками ЗДО. | протягом року | ст.медсестра |  |
| 6. | Організувати літні оздоровчі заходи. | 01.06.2022р. | вихователі медсестра |  |
| 7. | Підготувати ЗДО до нового 2021-2022 н.р. | 07.08.2021р. | завгосп Директор ЗДО |  |
| 8. | Проводити інструктаж по правилах техніки безпеки та протипожежної безпеки з працівниками ЗДО. | протягом року | Директор ЗДО |  |
| 9. | Систематично проводити контроль за зняттям залишків в коморі. | 1 раз у місяць | Директор ЗДО завгосп |  |
| 10. | Постійно тримати на контролі батьківську плату. | протягом року | Директор ЗДО завгосп |  |
| 11. | Підтримувати порядок – в квітниках, на території ДНЗ. | протягом року | Директор ЗДО , завгосп |  |

**Виробничі наради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата проведення | Питания для розгляду | Доповідач | відмітка про виконання |
| 1. | Вересень | Організація роботи дошкільного навчального закладу (ясла - садок) на 2021-2022 навчальний рік  1. Особиста  відповідальність кожного  працівника за життя та здоров\*я дітей. Підсумок роботи та завдання ОБЖД.  2. Організація  харчування дітей в ДНЗ  3. Заготівля овочево -  фруктової продукції на 2021-2022н.р. | Директор ЗДО |  |
| 2 | листопад | Санітарний регламент для  дошкільних навчальних  закладів | Директор ЗДО, ст.  медсестра |  |
| 3 | січень | 1. Аналіз харчування дітей. Виконання норм.  2. Виконання  інструкціїї з організації  харчування  3. Стан відвування  дпъми ЗДО | Ст.  медсестра,  вихователь -методист  Ст.  медсестра, |  |
|  |  | 1. Стан організації  навчально- виховної  роботи в групах.  2. ПІдготовка дошкільного закладу до нового навчального року  3. Організація лтнього оздоровчого  відпочинку дітей  4. Безпека  життедіяльносі дітей | Директор ЗДО,  Вихователь —  методист |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *4*  **План проведення ремонтних робіт в ДНЗ № 2 «Дюймовочка» в 2021-2022 н.році** | | | | |  |
| № з/п | Дата проведения | Питання  для розгляду | відповідальний | Відмітка про виконання |  |
| 1 | Травень  *4* | Заміна  електропроводки | Директор ЗДО, завгосп |  |  |
| ***2*** | Червень - липень | провести косметичний ремонт групових приміщень; iгpoвих та спортивного майданчиків | Директор ЗДО, завгосп |  |  |
| **3.** | Липень | Косметичний ремонт фасаду приміщення ДНЗ. | Директор ЗДО, завгосп |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Тематичні тижні**  **2021-2022 н.piк** | | |  |  |
|  | № 3/п | назва | термін виконання | відповідальні | примітка |  |
|  | 1 | Тиждень безпеки на дорозі: «У гостях у Світлофорчика» | Вересень, 2021р. | Вихователь -  методист,  вихователь |  |  |
|  | 2 | Тиждень «З рідною мовою у серці» | Листопад, 2021р. | Вихователь -  методист,  вихователь |  |  |
|  | 3 | Тиждень здоров'я | Січень,  2022р. | Вихователь -методист, ст. медсестра, вихователь |  |  |
|  | 4 | Тиждень «Маленкі ерудити » | Лютий, 2022р. | Вихователь -  методист,  вихователі |  |  |
|  | 5 | Тиждень безпеки:  «Обережним будь, малюк!» | жовтень, 2021р  Квітень, 2022р. | Вихователь -  методист,  вихователі. | **I** |  |
|  |  | Тиждень «Екологознайки» | квітень, 2022р. | Вихователь – методист, вихователі. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План роботи щодо профілактики дитячого травматизму в ЗДО**  **РОБОТА 3 ПЕДАГОГАМИ** | | |
| №  з/п' | ' Зміст | термін |
| 1. | Розробити рекомендації педагогам щодо оргаізації роботи з профилактики дитячого травматизму та формування навичок особистої безпеки дітей. | Жовтень |
| 2. | Провести заходи щодо щодо навчання  педпрацівників способам запобігання  дитячому травматизму, надання першої  допомоги. | листопад |
| 3 | Провести навчання та інетруктаж з питань охорони праці й безпеки життедіяльності | поквартально |
| **4** | Провести педраду за результатами перевірки роботи педагогів з дітьми. | квітень |
| 5 | Колективний перегляд занять | під час проведення Тижня безпеки |
|  | **РОБОТА 3 БАТЬКАМИ** |  |
| з/п | Зміст | термін |
| 1 | 1нформувати батьюв з питань профшактик  дитячого травматизму (побутового,  вуличного, транспортного) |  |
| 1.1 | Оформления інформаційного вісника \*пам>ятки, поради батькам |  |
| 1.2 | Проведения батьківських зборів |  |
| 1.З. | Проведения Днів відкритих дверей |  |
|  | **РОБОТА З ДІТЬМИ** |  |
| з/п | Зміст | термін |
| 1. | Проведения опитування, тестування дітей, відвідування занять з метою виявлення знань дітей та запобігання дитячому травматизму. | Протягом навчального року |
| 2. | Проведення Тижня безпеки життєдіяльності дітей. | Жовтень, квітень |

**НАВЧАННЯ ЦЗ, ПРАВИЛ ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ  
ТА ДОРОЖНЬОГО РУХУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | **І. Навчання правил протипожежної безпеки та ЦЗ**  Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із законом України. Про пожежну безпеку” та інші нормативні документи | впродовж вересня 2021р. | зав. по госп. |
| 2 | Продовжити огляд приміщень закладу та території щодо дотримання протипожежного режиму. | щомісячно | адміністрація |
| 3 | Переглянути плани евакуації та порядок оповіщення працівників на випадок виникнення пожежі. | жовтень 2021р. | директор ЗДО |
| 4 | Проводити розваги та тематичні заняття щодо уникнення пожеж. | січень 2022р. | музкерівник, вихователі |
| 5 | Під час проведення «Тижня безпеки» спланувати день протипожежної безпеки. | травень 2022р. | вихователі |
| 6 | Провести день ЦЗ | травень 2021р. | в/ль-метод., в/лі |
| 7 | Провести цільові протипожежні інструктажі. | 1 раз на півроку | Директор ЗДО |
| 8 | Проводити сюжетно-рольові ігри протипожежної тематики. | вересень-травень | вихователі |
| 9 | Організувати екскурсії: на кухню; пральню (практичні заняття по т/б). Поновити протипожежний куточок в групі. | вересень 20201р. | вихователі |
| 10 | Ознайомлення дітей з протипожежним інвентарем | жовтень 2021 р. | вихователі |
| 11 | Провести бесіду на тему: «Новорічні свята –небезпека» . | грудень 2021р. | вихователі |
| 2  2.1 | **ІІ.Знайомство з правилами дорожнього руху**  Продовжувати поповнювати матеріал для вивчення правил дорожнього руху на тему: «Азбука дорожнього руху» . | вересень-травень | вихователі |
| 2.2 | Дитячий туризм до проїзжої частини дороги та зупинки громадського транспорту. | вересень-травень | вихователі |
| 2.3 | Практичні заняття та ігри на макеті в «Куточку дорожнього руху». | вересень-травень | вихователі |
| 2.4 | Провести розвагу «Увага! Діти!». Використати дорожню розмітку в ДНЗ. | листопад 2021р. | вихователі |

Робота з батьками щодо охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Форма роботи |
| 1 | Ознайомити батьків (під підпис) з  пам'ятками та порадами з різних видів безпеки життедіяльності дітей | вересень, травень | Вихователі | Пам'ятки |
| 2 | Індивідуальні бесіди з батьками:  • попередження пожежі  • електроприлади, розетки, вимикачі  • спілкування дітей з тваринами, співіснування з комахами;  • спілкування з незнайомцями;  • гігієнa слуху, зору. Освітлення. Меблі  • як запобігти дитячій жорстокості;  • одягнемось по погоді;  • отруйні речовини, запобігання отруєнню дітей.  **•** | щоміся  ця | Виховат  елі | Перспек  тивне  планува  ння |
| 3  **«** | Тематика папок-пересувок:  • «Увага-Пожежа!»;  • «Отруйні гриби, ягоди, рослини»;  • «Увага всім! Сигнали ЦО»;  • «Лікує природа»;  • «Сам удома»;  • «Основні правила загартування».  **•** | протяго  м року | Вихователі | Папки-  пересувки |
|  | Консультацпіїдля батьків:  • «Дитина на вулиці»;  • «Емоції та конфлікти»;  • «Поведінка батьків-приклад для наслідування»;  i • «Інфекційні захворювання»;  • «Ожеледиця, травми від падіння»;  • «Температурні травми дітей від гострих та вибухонебезпечних предметів, ураження електрострумом, отруення» | вересен  ь  жовтень листопа  **Д**  грудень  шчень  лютий | Виховат  елі | Перепек  тивне  планува  ння |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | • «Особиста безпека дитини»;  • «Як убезпечити дітей удома?» | березень квітень |  |  |
| 5 | Спортивна розвага за участю батьків на закріплення правил безпеки життедіяльності «Бережімо життя!» | квітень | Виховат елі | конспек  ти розваг |
| 6 | Організувати зустріч з інспекторами ДАІ, Держпожнаглядом. | квітень червень | Директор ЗДО | Інформа ція |
| 7 | Екскурсія до пожежної частини | квітень червень | Директор ЗДО,  Вихователь-  методист | Інформа ція |

ДОДАТКИ

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ

ТЕМАТИЧНИХ СВЯТ ТА РОЗВАГ

2021-2022н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № З/П | НАЗВА ЗАХОДУ | Термін проведення | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1 | Осінь золота прийшла до нашого краю! | жовтень, листопад, 2021р. | всі групи |
| 2 | Святий Миколай, ти до нас завітай | 17 грудня | вихователь – методист, музичний керівник |
| 3 | Новий рік уже в дорозі! | грудень, 2021р. | всі групи |
| 4 | «Стежинками життя Тараса Шевченка» | березень, 2022р. | вихователь - методист |
| 5 | Весна іде, красу несе! | березень, 2022р. | всі групи |
| 6 | «Гарна писанка у мене!» | квітень, 2022р. | вихователь – методист, вихователі |
| 7 | До побачення, садочок дитячий! | травень, 2022р. | музичний керівник, вихователі старших груп |

ЗАХОДИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Ознайомити учасників навчально – виховного процесу із законом України «Про пожежну безпеку» | Вересень 2021 р. | Директор ЗДО |
| 2. | Проводити огляд приміщень, території ЗДО щодо дотримання протипожежного режиму | 1 раз на квартал | Завідувач господарства |
| 3. | Оформити куточок із пожежної безпеки. | Вересень 2021р. | Директор ЗДО, завгосп |
| 4. | Затвердити план евакуації на випадок виникнення пожежі | Вересень 2021р. | Директор ЗДО |
| 5. | Розглядати питання про пожежну безпеку в ЗДО на нарадах при завідуючий | 1 раз на квартал | Завідувач господарства |
| 6. | Переглянути та доповнити Інструкцію для працівників охорони (сторожів) із правил пожежної безпеки відповідно до вимог п.3.11 Правил пожежної безпеки України | Вересень 2021р. | Директор ЗДО, завідувач господарства |
| 7. | Проводити заняття для вихователів із питань навчання дітей вимог пожежної безпеки | Протягом року | Завідувач господарства, вихователь – методист |
| 8. | Організувати виставку малюнків на тему : «Обережно! Вогонь» (робота дітей спільно з батьками) | Травень 2022 р. | Вихователі |
| 9. | Контролювати постійне вивчення правил | Протягом року | Директор ЗДО |