**Затверджено**

педагогічною радою

ДНЗ № 2 «Дюймовочка»

(протокол № 1 від 31.08.2020р)

завідуюча ДНЗ № 2 «Дюймовочка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М.Сідак

М. Яготин

2020р.

**Методичне забезпечений дошкільної освіти**

1. Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років/Бєлєнька Г.В., Богініч О.Л.,Богданець-Білоскаленко Н.І та інші, наук. кер. проекту Огнев'юк В.О.

2. Концепція НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (оновлено 14.08.2017)

3. Презентація Концепції Нової української школи (оновлено на сайті МОН 03.04.2017)

4. Лист МОНУ від 09.12.2019 № 1/9-750 «Щодо освітніх пограм у закладах дошкільної освіти»

5. Лист МОН від 22.07.2020 № 1/9-394 «Про пере5ліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році»

5. Наказ МОНУ від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності»

6. Лист МОН України від 06.11.2015 № 1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі» Кваліметрична модель

7. Лист МОН [«Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році»](https://emetodyst.mcfr.ua/npd-doc?npmid=94&npid=57479) від 30.07.2020 № 1/9-411.

8. Лист МОН України від 19.04.2019р. 1/9-249, щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової школи.

9. «Казкова фізкультура», програм з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. Єфіменко М.М.).

10. Парціальна програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років «Вчимося жити разом»/ Піроженко Т.О., Хартман О.Ю.

**Головна проблема**

**над якою працює педагогічний колектив**

**Яготинського дошкільного навчального закладу**

**(ясла - садка) комбінованого типу № 2**

**«Дюймовочка»**

**в 2020-2021 н.році**

Забезпечення якісної освіти шляхом впровадження Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина» відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.

Забезпечити наступність та взаємодію в педагогічному процесі дошкільного навчального закладу і початкової школи для створення єдиної динамічної та перспективної системи, спрямованої на безкризовий розвиток дітей в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».

**Пріоритетні напрямки освітньої діяльності**

**-** охорона життя i збереження здоров'я дггей дошкільного віку, актуалізація питань безпеки життедіял ьності;

* екологічне виховання;
* комунікативно – мовленневий, логіко - математичний розвиток;
* художньо - естетичний розвиток.

**Основні завдання дошкільного навчального закладу (ясла - садка) комбінованого типу № 2 «Дюймовочка»**

**на 2019-2020 н.рік**

1. Виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життевих ситуаціях, а також культури безпеки у дорослих, відповідального ставлення до життя i здоров'я малят;

2. Формування екологічної свідомості дітей дошкільного вікув сучасних умовах розвитку дошкільної освіти;

3. Підвищення якості дошкільної освіти, її подальший інноваційний розвиток, активізація інноваційної діяльності у педагопчному колективі дошкільного закладу, впровадження у практику уже розроблених i рекомендованих педагогічних новацій.

4.Активізувати роботу з дітьми по формуванню мовленнево - комунікативної компетенції дошкільника, сенсорно-пізнавальної та математичної компетенції.

**Впровадження сучасних освтніх систем, інноваційних технологій та методик розвитку, виховання та навчання дітей у практику роботи дошкільного навчального закладу**

* **в 2020-2021 н.році**

|  |  |
| --- | --- |
| Н.Гавриш | Методика використання карт розумових дій та коректурних таблиць з логіко – математичного розвитку дошкільників. |
| В.Воскобович | «Казкові лабіринти гри» (геоборд) |
| Математичні знахідки | -Палички Кюізенера  -Блоки Д’єнеша  -Картки властивості Семадені  - Круги Луллія  - LEGO - конструктор |

Методична робота

з педагогічними

кадрами

**Методична робота з кадрами,**

**підвищення фахової майстерності**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Заходи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка  про  виконання |
| 1. | Спрямовувати діяльність педагогічного колективу на виконання нормативних, законодавчих документів у галузі освіти. | протягом року | завідувач  вихователь-  методист |  |
| 2. | Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагопв | один раз на квартал | завідувач  вихователь-  методист |  |
| 3. | Зобов'язати відвідувати методичні об'еднання, семінари міста | протягом року, згідно плану РМК | педагоги ДНЗ |  |
| 4. | Ознайомлювати педагогів з інноваційними методиками, новинками методичної літератури, проводити огляд періодичних видань. | один раз на квартал | вихователь-методист |  |
| 5. | Видати наказ по дошкільному закладу про підготовку та проведения чергової атестації | вересень 2020р. | завідуюча |  |
| 6. | Вивчити систему роботи вихователів, які підлягають черговій атестації:  -Ситікова Н.О., вихователь – методист;  - Гридасова А.А., вихователь;  - Герасименко В.М., вихователь. | протягом року | завідувач, вих.-  метод.,  атест.комісія |  |
| 7. | Видати наказ по дошкільному закладу за результатами атестації | березень 2021 року | завідуюча ДНЗ |  |
| 8. | Видати наказ про організацію та підсумки методичної роботи | вересень, травень | Завідуюча ДНЗ |  |
|  | Створити творчу групу для роботи над проблемою: «Формування логіко-математичної компетенції дошкільників шляхом використання інноваційних технологій». | Вересень | Вихователь -методист |  |

**Теоретико - практичний семінар**

**2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Змют роботи | Форма роботи | Термін | Відпові дальний |
| 1 | ***Тема: Інтерактивний семінар - практикум: «Формування логіко - математичної компетентності дошкільників»***  **Мета:**  1.Підвищити рівень поінформованості учасників щодо формування логіко-математичної компетентності дошкільників відповідно до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»;  2. Розширити та уточнити знання присутніх, щодо інновацій логіко-математичного розвитку дітей.  3.Розвивати педагогічну майстерність вихователів. (практикум) | круглий стіл | Грудень, 2020р. | Вихователь -  методист, |

**Семінари - практикуми**

**на 2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Tepмін** | **Відповідальний** |
| 1 | Тема: Практичний семінар - практикум «Екологічні посиденьки» ***Мета:***   поглибити знання педагогів з питань екологічного виховання дошкільників,  формування творчого підходу до підбору форм, методів та прийомів реалізації завдань екологічного виховання, підвищення компетентності педагогів в питаннях екології. | листопад, 2020р. | Вихователь - методист |
| 2 | ***Тема: «Педагогічне партнерство ЗДО та вчителів перших класів»***  Мета: Забезпечити формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого  для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини. | Лютий, 2021р | Вихователь -методист |

**Організаційно - педагогічна робота**

**Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

**2020-2021н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/  **П** | Вид  вивченн  я | Напрям вивчення | Термин вивчення | Форма  узагальне  ння | Відпові дальний | Вщмітка про  виконан ня |
| 1 | Комплексне вивчення навчально – виховної роботи | Оцінювання рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою  кваліметричної моделі. | Жовтень, 2020  Березень, 2021 | Довідка | Виховате  ль-  методист |  |
| Вивчення сформованості компонентів психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі. | травень 2021р. | довідка | Практич  ний психолог |  |
| 2 | Тематичне вивчення | Результативність використання інноваційних технологій спрямованих на розвиток логіко-математичного мислення («Кольорові палички» Дж. Кюізенера,  «Логічні блоки» З. Дьєнеша; коректурні таблиці Н.Гавриш; мнемотаблиці | Квітень 2021 | Довідка | Виховате  ль-методист |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Оперативний контроль | -Культурно-  гігієнічні  навички дітей  дошкільного  віку;  - Екологокуточок. Дослідно – експерименталь  на робота в ДНЗ | Протягом навчальн ого року | інформац ія на нараду  Карта аналізу | Завідую  ча ДНЗ,  вихова  тель-  методист |  |
| 4 | Порівняльний контроль | -Виконання норм  харчування -стан ведення ділової  документації | Щомісяч но | Картка аналізу | Завідую  ча ДНЗ,  ст.  медсест  ра, вих.  методист. |  |

**Нетрадиційні форми роботи з педагогами**

**2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Форма роботи | Термін проведения |
| 1 | * 1. -Закон Українм про працю.   Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці.   * Ознайомлення з алгоритмами дій працівників: - в екстремальних ситуаціях * Аваріях на АС * При пожежі | Круглий стіл  Тренінг | вересень |
| * 1. Вправи для збереження працездатності в пост карантинній напрузі (пр. психолог) | Практикум | вересень |
| 2 | «Використання інноваційних освітніх технологій в роботі з дітьми» | Коло ідей | жовтень |
| 3 | Вплив конструктивних ігор на розвиток логічного мислення дітей дошкільного віку | навчально – методична консультація | листопад |
| 4 | «Квіти за тином» за творами К.Білокур з використанням нетрадиційних художніх технік та матеріалів.   * Артосвіта дошкільників – емоції+творчість (пр. психолог) | майстер - клас | грудень |
| 5 | «Виховання ціннісного ставлення до власного життя і здоров’я засобами художнього слова» | педагогічна читальня | січень |
| 6 | «Говориммо правильно!» | Педагогічні посиденьки | лютий |
| 7 | «Сторінками енциклопедій» | брейн - ринг | березень |
| 8 | Використання інноваційних технологій для розвитку сенсорно – пізнавальної і математичної компетенцій дошкільників | презентація досвіду педагогів | квітень |
| 9 | «Природничі квести для дошкільників» | рекомендації | травень |

**Консультаії для педагогів**

**2020-2021н.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Тема | Термін |
| 1 | * Ще раз про корона вірус. Рекомендації для роботи дитсадків під час пандемії * «Дидактичне забезпечення логіко-математичного та сенсорного розвитку дітей» | вересень |
| 2 | * Профілактика насилля та жорстокого поводження з дітьми дошкільного віку | жовтень |
| 3 | * «Основні методичні підходи в  роботі з дітьми з логіко-математичного розвитку» * «Використання інноваційних технологій з логіко – математичного розвитку в роботі з дітьми передшкільного віку» | листопад |
| 4 | -«Нетрадиційні техніки малювання»  - «Взаємодія сім’ї та ДНЗ. Інтерактивні форми роботи з батьками» | грудень |
| 5 | * «Квест як освітня технологія» * Вплив розвитку дрібної моторики на розвиток мовлення дітей раннього віку | січень |
| б | * «Створюємо умови для розвитку кожної особистості:інноваційне розвивальне предметне середовище» -. «Розвиток мовлення дітей за допомогою художніх творів» | лютий |
| 7 | Готель для комах та інші принади екологічної стежини | березень |
| 8 | «Освіта для сталого розвитку - поетапний гармонійний та збалансований розвиток всебічно освідченної соціально активної особистості» | квітень |
| 9 | * «Сім правил для педагога про виносне обладнання» | травень |

**Відкриті покази різних видів діяльності**

**2020-2021н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Форма роботи | Відповідальн ий | Термін |
| 1 | Використання елементів методики М.Монтессорі з дітьми раннього віку в адаптації до ДНЗ | Інтегровані заняття з використан  ням не традицій  них, інноваційних технологій з вирішенням завдань логіко – математик  ного, екологічного напрямку. | Погоріла Л.В.,  І молодша група | вересень |
| 2 | «Математичний квест» | Охтень Н.М.,  середня група | жовтень |
| 3 | Лего – конструктор в роботі з дітьми для розвитку сенсорно – пізнавальної компетенції. | Гридасова А.А.  старша група | листопад |
| 4 | «Квіти» за творами К.Білокур | Вихователь -методист Ситікова Н.О. | грудень |
| 5 | «Казкова математика» | Карпінська  Т.М., молодша група№ 1 | січень |
| 6 | «Каледойскоп ідей» | Герасимен­ко В.М., молодша група  №2 | лютий |
| 7 | «В гостях у тітоньки Сови» | Булат Т.С.  логопедична група | березень |
| 8 | Вправи, ігри для розвитку памяті, логічного мислення, інтересу до навчання. | Пр.  психолог  Гавіжа С,С, | квітень |
| 9 | Експериментально – дослідна робота. | Сеньків C.I. | травень |

**CAMOOCBITA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка  про виконання |
| 1. | Підвищувати теоретичний рівень та фахову майстерність педагогів різноманітними формами методичної роботи | протягом року | завідувач ДНЗ |  |
| 2. | Знайомити з новинками науково -методичної літератури, стежити за педагочними інноваціями в дошкільній освіті, проводити їх вивчення на педгодинах | щомісяця | вихователь -  методист |  |
| 3. | Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти i науки України | постійно | вихователі |  |
| 4. | Систематично здійснювати  контроль за самоосвітою педагогов, ведення щоденників із підвищенням професійного рівня | 1 раз в  квартал | завідувач ДНЗ, |  |
| 5. | Систематично опрацьовувати i аналізувати статті в журналах «Дошкільне виховання», «Вихователь - методист»та інших педагогічних виданнях | щомісяця | вихователь -методист, педколектив |  |
| 6. | Приймати участь у роботі методичних об'єднань всім педагогам по району | протягом року | вихователь -методист, вихователі |  |
| 7. | Вивчати передовий педагогічний досвід дитячих садків країни, області, впроваджувати його в свою роботу | протягом року | вихователь -методист, вихователі |  |
| 8. | Взаємовідвідування освітнього процесу | протягом року | вихователь — методист, |  |

Час занять: остання середа місяц

**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

**3 ПЕДАГОГАМИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ЇX ДО АТЕСТАЦІЇ**

2020-2021 Н.Р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Тема заходу*** | *Термін* | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про вико-***  ***Нання*** |
| 1 | З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів:   * видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2020-2021 н.р.; * скласти план роботи атестаційної комісії ; * атестувати у 2020-2021 н.р педагогів: Ситікову Н.О., вихователя – методиста; Герасименко В.М., вихователя; Гридасову А.А., вихователя. * вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації; * видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації. | вересень  до 01.02  квітень | завідувач |  |
| 2 | Провести роз’яснювальну роботу з педагогами, що атестуються, про зміни в новому Положенні про атестацію педагогічних працівників | жовтень | вихователь-методист |  |
| 3 | Проводити засідання атестаційної комісії згідно плану і потреб;   * заслухати звіт педагогів, що атестуються на педагогічній годині   ● видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації. | вересень-березеньЛютий  до 01.04 | вихователь-методист |  |
| 4 | Провести анкетування педагогів «Самооцінка власних педагогічних досягнень» | вересень-  березень | вихователь-методист |  |
| 5 | Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації, та скласти на них характеристики | до 01.03. | вихователь-методист |  |
| 6 | Організувати роботу постійного консультативного пункту для педагогів, що атестуються | вересень-  лютий | завідувач |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педагогічні ради­**  **2020-2021н.р** | | | | | | | |
| **ТЕМА: «Якісна освіта – запорука самореалізації особистості»** | | | | | |  | |
|  | |
| №з/п | | Порядок денний: | | Дата проведення | |  | |
| Педрада №1 | | 1. 1.1. Аналіз освітньо-виховної роботи в ЗДО за 2019-2020 н.р. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.) 2. 1.2. Підведення підсумків роботи літньо-оздоровчого періоду. (вихователь – методист, ст. медсестра Якимова К.О.) 3. 1.3. Ознайомлення: 4. З листом МОН України від 30.07.2020р № 1/9 – 411 5. Інструктивно – методичними рекомендаціями «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» (вихователь – методист Ситікова Н.О.) 6. 1.4. Обговорення та схвалення плану роботи на 2020-2021 навчальний рік. (всі педагоги) 7. 1.5. Затвердження:  * - освітніх програм; * - форм планування навчально-виховного процесу; * - режиму дня та розкладу занять; * - плану спільної роботи ЗДО і ЗОШ №\_1\_; * - плану підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників та атестації.  1. 1.6. Підсумок готовності груп до нового навчального року. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.) | | 31. 08.2020р. | |  | |
|  | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ТЕМА: «Реалізація програмових завдань освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»** | | | | Педрада  №2 | 2.1.Про виконання рішень попередньої педради. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.)  2.2. Довідка за результатами тематичного вивчення «Стан реалізації завдань освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (Ситікова Н.О.)  2.3. Особливості розвитку мислення дітей передшкільного віку. (пр. психолог Гавіжа С.С.)   2.4. Створення умов для інноваційних методик логіко-математичного та сенсорного розвитку дітей в умовах ЗДО» ( Ситікова Н.О.)  2.5.Сенсорний та логіко-математичний розвиток дітей  шляхом використання інноваційних дидактичних ігор. (всі педагоги)   2.6.Аналіз захворюваності та харчування за 2020р. (ст. медсестра Якимова К.О.) | січень, 2021 | | **Тема : «ЗДІЙСНЕННЯ ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ В СВІТЛІ СУЧАСНИХ ВИМОГ»** | | | | Педрада №3 | 3.1. Про виконання рішень попередньої педради. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.)  3.2. Організація екологічної освіти в дошкільному навчальному закладі.  (Доповідь Ситікова Н.О.)  3.3. Сучасний підхід до екологічної освіти за допомогою теорії вирішення винахідницьких завдань.  (Співдоповідь Герасименко В.М., Булат Т.С.)  3.4. Формування природничої компетентності дошкільника. (Інформація Гридасова А.А., Погоріла Л.В.)  3.5. Використання досвіду В.Сухомлинського у процесі екологічного виховання  дошкільників.  (Інформація Карпінська Т.М., Охтень Н.М.)  3.6. Актуальність проблеми екологічного виховання дітей на сучасному етапі та шляхи вирішення.  (Дискусія, всі педагоги). | **березень 2020** | | | | | | |
| **Тема: *Підсумки навчально-виховної роботи*** | | | | | |
| Педрада  №4 | | 4.1. Підведення підсумків роботи дошкільного навчального закладу за 2020-2021н.р. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.)  4.2. Обговорення плану роботи на літньо-оздоровчий період (Ситікова Н.О., Якимова К.О.)  4.3. Звіт про методичну роботу за 2020 – 2021 навчальний рік.  4.4. Про підсумки атестації. (завідувач ДНЗ Сідак С.М.)  4.5. Життєва компетентність дошкільника як складова формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи (пр. психолог Гавіжа С.С.)  6. Готовність дітей до школи(Ситікова Н.О.) | | травень  2020р. | |

**Робота творчої групи**

Тема: «Використання інноваційних технологій в навчально-виховному процесі дошкільного закладу»

Мета: Реалізувати освітню лінію «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій.

Склад творчої групи: Вихователь – методист Ситікова Н.О. (керівник творчої групи); члени групи: завідуюча ДНЗ Сідак С.М., практичний психолог Гавіжа С.С., Шевченко М.І., вихователі: Гридасова А.А., Булат Т.С.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | ВІДПОВІ  ДАЛЬНИЙ | ТЕРМІН |
| 1 | Засідання № 1:  Тема: Основні завдання діяльності творчої групи на 2020-2021н.р.  Мета: розширити знання педагогів про інноваційні технології; допомогти педагогам зорієнтуватися у виборі інноваційних технологій для застосування їх у навчально-виховному процесі; формувати вміння досягати спільного результату; сприяти формуванню методичної культури педагогів.   * + 1. Інноваційна діяльність із впровадження логіко – математичного розвитку в дошкільному навчальному закладі (завідувач ДНЗ С.М.Сідак)     2. «Сенсорно–пізнавальний розвиток дошкільників:   практичні аспекти використання інноваційних технологій» (Ситікова Н.О.)   * + 1. Використання розвиваючих ігор математичного змісту в роботі з дітьми старшого дошкільного віку (Карпінська Т.М.)     2. Вибір технологій з логіко – математичного розвитку в роботу з дітьми на 2020-2021 н.рік.     3. Домашнє завдання: Використати педагогічні технології в роботі з дітьми, що формують логіко – математичні компетенції. | вихователь – методист | Вересень, 2020р. |
| 2 | Засідання № 2  Тема: «Педагогічна майстерня: математичні знахідки»  Мета: ознайомлення з методиками, які активно впроваджують вихователі в роботу з логіко – математичного розвитку.   1. Презентація дидактичного матеріалу логіко – математичного розвитку. (Члени групи) 2. Виконання домашнього завдання (конспекти занять з використанням інноваційних технологій логіко – математичного розвитку) (Учасники ТГ)   3.Домашнє завдання: підготувати аналіз впровадження інновацій з логіко – математичного розвитку, поповнити папку теоретичним матеріалом. | Вихователь - методист | Січень, 2021р. |
| 3 | Засідання № 3  Тема: Підсумки роботи творчої групи.  Мета: проаналізувати з педагогами період роботи творчої групи від початку до кінця.  Надати можливість оцінити свою діяльність, проаналізувати успіхи і невдачі. Зробити психологічну характеристику власного особистісного розвитку, усвідомлено відноситись до цього досвіду і самоаналізу. Відібрати для подальшої роботи ті педагогічні методи й прийоми, які дали найкращі результати  1.Підсумки роботи творчої групи за навчальний рік (завідувач Сідак С.М)  2. Узагальнити досвід роботи творчої групи  (Ситікова Н.О.)   1. Виконання домашнього завдання (члени творчої групи) 2. Презентація напрацювань (члени творчої групи) 3. Рекомендації, пропозиції щодо впровадження інноваційних технологій, інтерактивних методів та проектів в роботі дошкільного закладу з логіко – математичного розвитку. |  | травень, 2021р. |

ПЕДАГОГІЧНІ ЧИТАННЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальний |
| 1 | 1.Твори В.О.Сухомлинського в роботі з дітьми з екологічного виховання.  2. Прочитати твір з даної теми. | вересень | вихователь - методист |
| 2 | 1.Наша мова калинова.  2.Тренінг «Українською легко» | листопад | вихователь - методист |
| 3 | 1.Стежинками творчості К.Білокур (120 років від дня народження художниці)  2. Вправа «Назви назву картини» | грудень | вихователь - методист |
| 4 | 1.Л. Укранка, Т.Г. Шевченко. Історія життя.  2. Тест «Рівні розвитку педагогів висловлювати свої думки» | лютий | вихователь - методист |
| 5 | 1. Абетка безпеки дошкільників. 2. Моніторинг. Проблемно – пошукові питання. | березень | вихователь - методист |
| 6 | 1. Пізнавальні оповідки про рослини Червоної книги України. 2. Практикум. Дидактичні ігри екологічного виховання. | травень | вихователь - методист |

**Школа помічника вихователя**

**2020-2021 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Вщповідальний** |
| **1** | Тренінг  «Охорона праці» | Вересень | Завідувач ДНЗ, вихователь - методист |
| **2** | Круглий стіл  «Посадові інструкції та ix  виконання - гарний результат  роботи помічника вихователя» | Жовтень | Завідуюча ДНЗ, вихователь - методист |
| **3** | Практикум  Заняття з помічниками  вихователя  на тему: «Мистецтво взаємодії з  дітьми» | Листопад | Вихователь -  методист, пр.  психолог |
| **4** | Диспут  «Хто є хто в дитячому садку» | Грудень | Ст. медсестра |
| **5** | Презентація (IKT)  «Секрети співпраці помічника  вихователя з вихователем в  дитячому садку» | Січень | Вихователь -методист |
| **6** | Моніторинг  Основи безпеки життедіяльності | Лютий | Вихователь методист, завгосп |
| **7** | Круглий стіл  1. Мова працівників групи -зразок для дітей  2. Позитивний емоційний настрій дорослих на здоров\*я дітей | Березень | Вихователь -  методист, Пр. психолог |
| **8** | Презентація «Моя клумба - найкраща» | Квітень | Вихователь -методист |
| **9** | Практикум  «Рухливі народні iгри на  прогулянці» | Травень | Вихователь -методист |

РОБОТА 3 БАТЬКАМИ

Заходи щодо покращення роботи з батьками

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | термін виконання | відповідальний |
| 1 | Порадник для батьків «Увага, діти йдутьдо школи! » (батьківські збори  для батьків дітей старшого дошкільного віку) | Жовтень 2020р. | Практичний  психолог |
|  | Загальні та rpyповi батьківські збори **(**додаток 2) | Згідно з  планом | завідувач ДНЗ, вих-методист,  практ. психолог, вихователі |
| **^** | Музичні свята  «Оснь в гості завітала»  «Новорічний феєрверк» :,  «Свято весни та мами» | Жовтень 2020 Грудень 2020 Березень 2021 | Музичний керівник |
| 4 | Взаємодія з родинами вихованців:  День відкритих дверей. :.  «Проведемо годинку разом» (батьки - педагоги) | Вересень | Завідуюча ДНЗ, Вих.-мет,  вихователі |
| ***5*** | Залучення батьків до участі в освітньо - виховному процесі | Упродовж  року | Завідуюча, вих.. методист |
| 6 | Виставка дитячих поробок і*з* залишкового матеріалу «Чарівні речі» | Жовтень | Вихователі всіх вікових груп |
| 7 | Проводити роботу з батьками з питань громадянського виховання | Упродовж року | Завідуюча ДНЗ, вих. методист. |
| **8** | Активно впроваджувати в роботу з батьками нетрадиційні форми роботи | Протягом року | Завідуюча ДНЗ, вих. методист. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | вересень, 2020р. | Пріоритетні напрямки i аспекти роботи закладу у 2019/2020 навчальному році відповідно до БК, програми «Дитина».  2. Про запобігання дитячому травматизму - спільне завдання дошкільного закладу та сім\*ї | завідувач |  |
|  |  | 3.Про організацію дитячого харчування в дошкільному закладі.  Харчування дітей пільгового контингенту.  4.Вибори та затвердження нового складу ради закладу та батьківського комітету.  5.Охорона прав дитинства та  соціальний захист дітей. | ст. медсестра  завідувач  вихователь - методист |  |
| 2 | травень, 2021р. | 1. Результатативність роботи   дошкільного навчального закладу за навчальний piк.   1. Взаємодія закладу, сім\*ї, громадськості у вихованні дітей пільгового контингенту. 2. Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії. 3. Разом збережемо здоров'я та життя дітей. 4. Стан харчування дітей в закладі. Виконання натуральных норм   продуктів харчування за навчальний piк та організація харчування влітку. | завідувач  вихователь - методист  ст. медсестра |  |

Загальні батьківські збори

Групові батьківські збори

2020-2021н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітки |
|  | 3 р.ж.. ,. |  |  |  |
| 1. | Адаптація дітей до умов дошкільного закладу | вересень 2020р. | вихователь |  |
| 2 | Пр. психолог про кризу 3-х років. | грудень 2020р. | Вихователь, пр.  психолог |  |
| **3,** | Фізичний розвиток дітей раннього віку через сенсорне виховання. | квітень 2021 р. | вихователь |  |
|  | 4 р.ж. |  |  |  |
|  | Адаптація дітей до умов нової групи. Вимоги програми до знань, умінь i навичок дітей 4 р.ж. | вересень 2020 р. | вихователі |  |
|  | Особливості розвитку емоційної сфери дитини. Практичні рекомендації психолога щодо знижёння arpeciї та усунення негативних емоцій | грудень  2020р. | вихователі, пр. психолог |  |
|  | Досягнення наших малюків | квітенъ 2021р. | вихователі |  |
|  | 5 р.ж |  |  | **/** |
| 1. | Організація освітнього процесу в  групі 5р.ж р.ж. Зустріч з медсестрою | вересень 2020 р. | вихователі, старша  медсестра |  |
| 2, | **Г**ендерна соціалізація. Адекватна  оцінка поведінки дитини,  гармонізація стосунків у сім\*ї | грудень 2020 р. | виховател!, психолог |  |
| 3. | Значения гри в житті вашої дитини. Ігровий куточок | квітень 2021р. | вихователі |  |
|  | 6 р.ж. |  |  |  |
| 1. | Що цовинні знати діти 6 р.ж.  Зустріч з логопедом | вересень 2020 р. | вихователі, вч .логопед |  |
| 2. | Що таке звуковий аналіз слів? Чи потрібно це дітям? Перегляд занять з грамоти. | грудень  2020р. | вихователі |  |
| 3. | 1 Як навчати та виховувати дітей з  гіперактивністю | квітень  2021 р. | вихователі, пр. психолог |  |

**Консультації для батьків**

**2020-2021н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Примітка |
| 1 | 1Дитина i дорожній рух» | вересень | вихователь -методист |  |
| 2 | « Вчимо потішки, народні пісеньки разом з дітьми» | жовтень | вчитель-логопед |  |
| 3 | «Безпека дитини вдома» | листопад | Вихователь Охтень Н.М. |  |
| 4 | «Комп’ютерна залежність. Як запобігти» | грудень | вихователь Булат Т.С. |  |
| 5 | « Як залучити дитину до участі в домашніх справах» | січень | Вихователь  Герасименко  В.М. |  |
| 6 | « Насильство над дітьми» | лютий | Ст медична сестра |  |
| 7 | « Вчимося бути батьками» | березень | пр. психолог |  |
| 8 | « Дослідно – експериментальна робота разом з дітьми вдома» | квітень | Вихователь - методист |  |
| 9 | Як уберегти дитину від алергічного запалення в сезон цвітіння | травень | ст. медсестра Якимова К.О. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| конкурси, виставки  2020-2021н.р. | | | |
| Зміст роботи | Термін | | Виконавці |
| *Огляд гomoвнocmi груп до нового навчалъного року* | Вересень | | Завідувач,  Виховат.-методист |
| «3 святом тебе місто Яготин» - ярмарок квітів | вересень | | Завідувач,  Виховат.-методист |
| Виставка робіт з овочів та фруктів «Казковий урожай» | жовтень | | Педагоги, батьки |
| *Виставка робіт «Святкова хустина» (оздоблення за картинами К.Білокур)* | листопад - грудень | | Педагоги, батьки |
| 1;Фотовиставка «Я (громадянин своєї країни» | Листопад - грудень | | Педагоги, батьки |
| Виставка – презентація:   * План «Екологічна стежика» * Дидактичний посібник за інноваційними методиками для логічного розвитку дошкільників | лютий | | Педагоги |
| *Конкурс юних читців творів Т.Г.Шевченка.* | Березень | | Виховат. -методист |
| *Виставка «1грашка своїми руками»* | Січень - березень | | Педагоги, батьки |
| *Виставка «Великодня писанка»* | квітень | | Педагоги, батьки |
| *Конкурс «Куточки розваг з водою на майданчиках»* | | травень | Завідувач,  виховат.- методист |

**ПЛАН**

**ПЕРСПЕКТИВНОСТІ ТА НАСТУПНОСТІ У РОБОТІ**

**ДНЗ № 2 «Дюймовочка» та ЗОШ № 1 на 2020-2021 н.р**

**Мета:**

* Забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою через координацію діяльності педагогічних колективів суміжних ланок.
* Створити умови для повноцінного пізнавального та соціального розвитку особистості.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | | | Відповідідальний |
|  | І. **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 1.1. | Укладення угоди про співпрацю з ЗОШ № 1 з метою налагодження взаємодії між ДНЗ та школою | Серпень 2020р. | | | Директор, завідувач |
| 1.2. | Складання та затвердження спільного плану наступності у роботі ДНЗ і ЗОШ на 2020/2021 н.р. | Серпень 2020р. | | | завідувач  заступник директора |
| 1.3. | Здійснення контролю за рівнем підготовки дітей до школи | Протягом року | | | завідувач |
| 1.4 | Співбесіда із заступником директора школи, учителями перших класів за підсумками успішності учнів перших класів (випускників дошкільного закладу) за семестр | Грудень,2020р.,  травень 2021р. | | | Заступник директора, завідувач |
|  | ІІ. **МЕТОДИЧНА РОБОТА ДВОХ ПЕДКОЛЕКТИВІВ** | | | | |
| 2.1. | Познайомити вихователів із програмовими вимогами концепції «Нова українська школа», а вчителів – із Базовим компонентом дошкільної освіти та чинними програмами розвитку дітей дошкільного віку. | | Вересень 2020р. | Заступник директора з НВР,вих.-ль, вчителі | |
| 2.2. | Поповнювати матеріалами інформаційну сторінку для батьків «Готуємось до школи» на сайті дошкільного закладу | | Протягом року | вихователь – методист, педагогічні працівники | |
| 2.3. | Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі | | Протягом року | педагоги | |
| 2.4. | Розроблення рекомендацій для батьків майбутніх першокласників | | Листопад 2020 | Заступник директора з НВР,вих.-ль | |
| 2.7. | Засідання педагогічної ради «Адаптація до умов школи та успішність першокласників –випускників дошкільного закладу» | | Березень2021 | Заступник директора з НВР,вих.-лі, вчителі початкових класів | |

* Полегшити входження дошкільника в світ шкільного життя та оволодіння новим статусом учня.

**ІІІ.Робота з кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Організувати відвідування вихователем уроків у першому класі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання першокласників. | Протягом року | Вчителі  Вихователі |
| 3.2. | Організувати відвідування вчителями випускних класів початкової школи освітнього процесу в дошкільному закладі з метою ознайомлення зі змістом і методикою навчання старших дошкільників. | Протягом року | Вихователі, заступник директора, вчитель початкових класів. |
| 3.3. | Здійснювати спільну роботу щодо виявлення неохоплених дошкільною освітою дітей 5-6 років з метою залучення їх до навчання в дошкільному закладі. | Серпепь-вересень | Вчителі  Вих.-лі, заступник директора |
| 3.4 | Консультація для вихователів:  «Готовність дитини до школи: складові успішного навчання». | Лютий2019р. | Вих.-лі |

**ІV. Робота з дітьми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Зміст роботи** | **Термін** | **Виконавець** | | | **Примітки** |
| 4.1. | Екскурсія для дітей старшої групи до школи «Чекає на нас школа, чекає на нас клас.»  Мета: ознайомити дітей з приміщенням та навчальними кабінетами | жовтень2020 р. | Вих.-лі | | |  |
| 4.2. | Відвідування дітьми старших груп свят, розваг і виставок | Протягом року | Вихователі | | |  |
| 4.3. | Формування мотиваційної готовності дітей до школи шляхом систематичного використання таких форм роботи:   * Читання літературних творів про школу; * Бесіда з дошкільниками; * Знайомство з правилами поведінки в школі; * Сюжетно-рольові ігри на шкільну тему. | Протягом року. | Вихователі. | | |  |
| 4.4. | Участь випускників ДНЗ в урочистій лінійці «Свято останнього дзвоника», присвяченій закінченню навчального року. | Травень 2021р. | Вих.-лі, вчителі | | |  |
| 4.5. | Виставка малюнків дітей «Я – майбутній першокласник» | Травень 2021р. | Вихователі | | |  |
|  | **V. Робота з батьками** | | | | | |
| 5.1. | Створення інформаційно-педагогічної консультацій для педагогів і батьків щодо підготовки дітей до школи | Протягом року | | вихователі |  | |
| 5.2. | Запросити представників школи для зустрічі з батьками дітей старшого дошкільного віку на групові батьківські збори |  | | завідувач |  | |
| 5.3. | консультації та обговорення питань на батьківських зборах з батьками дітей старшого дошкільного віку щодо підготовки до навчання в школі. | Протягом року. | | Педагоги |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адміністративно - господарська робота**  **2020-2021 н.рік**  :. *У* | | | |  |
| № | Jw Зміст роботи | Термінн виконання | відповідальний |  |
| 1. | Здійснювати комплектування ДНЗ педкадрами на 2020-2021 н.р. | до 01.09.20р. | Завідуюча ДНЗ |  |
| 2. | Систематично перевіряти виконання обов'язків обслуговуючим персоналом. | протягом року | Завідуюча ДНЗ |  |
| 3. | Здійснювати контроль за харчуванням дітей. | протягом року | ст.медсестра Завідуюча ДНЗ |  |
| 4. | Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом груп та ділянок. | протягом року | медсестра завгосп |  |
| 5. | Забезпечувати своєчасне проходження медичного огляду працівниками ДНЗ. | протягом року | ст.медсестра |  |
| 6. | Організувати літні оздоровчі заходи. | 01.06.2021р. | вихователі медсестра |  |
| 7. | Підготувати ДНЗ до нового 2020-2021 н.р. | 07.08.2020р. | завгосп Завідуюча ДНЗ |  |
| 8. | Проводити інструктаж по правилах техніки безпеки та протипожежної безпеки з працівниками ДНЗ. | протягом року | Завідуюча ДНЗ |  |
| 9. | Систематично проводити контроль за зняттям залишків в коморі. | 1 раз у місяць | Завідуюча ДНЗ завгосп |  |
| 10. | Постійно тримати на контролі батьківську плату. | протягом року | Завідуюча ДНЗ завгосп |  |
| 11. | Підтримувати порядок – в квітниках, на території ДНЗ. | протягом року | Завідуюча ДНЗ, завгосп |  |

**Виробничі наради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Дата проведення | Питания для розгляду | Доповідач | відмітка про виконання |
| 1. | Вересень | Організація роботи дошкільного навчального закладу (ясла - садок) на 2020-2021 навчальний рік  1. Особиста  відповідальність кожного  працівника за життя та здоров\*я дітей. Підсумок роботи та завдання ОБЖД.  2. Організація  харчування дітей в ДНЗ  3. Заготівля овочево -  фруктової продукції на 2020-2021н.р. |  |  |
| 2 | листопад | Санітарний регламент для  дошкільних навчальних  закладів | Завідуюча  ДНЗ, ст.  медсестра |  |
| 3 | січень | 1. Аналіз харчування дітей. Виконання норм.  2. Виконання  інструкціїї з організації  харчування  3. Стан відвування  дпъми ДНЗ | Ст.  медсестра,  вихователь -методист  Ст.  медсестра, |  |
|  |  | 1. Стан організації  навчально- виховної  роботи в групах.  2. ПІдготовка дошкільного закладу до нового навчального року  3. Організація лтнього оздоровчого  відпочинку дітей  4. Безпека  життедіяльносі дітей | Завідуюча  ДНЗ,  Вихователь —  методист |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *4*  **План проведення ремонтних робіт в ДНЗ № 2 «Дюймовочка» в 2020-2021 н.році** | | | | |  |
| № з/п | Дата проведения | Питання  для розгляду | відповідальний | Відмітка про виконання |  |
| 1 | Травень  *4* | Заміна  електропроводки,  електрощитових | Завідуюча ДНЗ, завгосп |  |  |
| ***2*** | Липень | Косметичний ремонт  підвального  приміщення | Завідуюча ДНЗ, завгосп |  |  |
| **3.** | Червень - липень | провести косметичний ремонт групових приміщень; iгpoвих та спортивного майданчиків | Завідуюча ДНЗ, завгосп |  |  |
| 4 | Липень | Косметичний ремонт фасаду приміщення ДНЗ. | Завідуюча ДНЗ, завгосп |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Тематичні тижні**  **2020-2021 н.piк** | | |  |  |
|  | № 3/п | назва | термін виконання | відповідальні | примітка |  |
|  | 1 | Тиждень безпеки на дорозі | Вересень, 2020р. | Вихователь -  методист,  вихователь |  |  |
|  | 2 | Тиждень «З рідною мовою у серці» | Листопад, 2020р. | Вихователь -  методист,  вихователь |  |  |
|  | 3 | Тиждень здоров'я | Січень,  2021р. | Вихователь -методист, ст. медсестра, вихователь |  |  |
|  | 4 | Тиждень «Маленкі математики» | Лютий, 2021р. | Вихователь -  методист,  вихователі |  |  |
|  | 5 | Тиждень безпеки | жовтень, 2020р  Квітень, 2021р. | Вихователь -  методист,  вихователі. | **I** |  |
|  |  | Тиждень «Екологознайки» | квітень, 2021р. | Вихователь – методист, вихователі. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План роботи щодо профілактики дитячого травматизму в ДНЗ**  **РОБОТА 3 ПЕДАГОГАМИ** | | |
| №  з/п' | ' Зміст | термін |
| 1. | Розробити рекомендації педагогам щодо оргаізації роботи з профилактики дитячого травматизму та формування навичок особистої безпеки дітей. | Жовтень |
| 2. | Провести заходи щодо щодо навчання  педпрацівників способам запобігання  дитячому травматизму, надання першої  допомоги. | листопад |
| 3 | Провести навчання та інетруктаж з питань охорони праці й безпеки життедіяльності | поквартально |
| **4** | Провести педраду за результатами перевірки роботи педагогів з дітьми. | квітень |
| 5 | Колективний перегляд занять | під час проведення Тижня безпеки |
|  | **РОБОТА 3 БАТЬКАМИ** |  |
| з/п | Зміст | термін |
| 1 | 1нформувати батьюв з питань профшактик  дитячого травматизму (побутового,  вуличного, транспортного) |  |
| 1.1 | Оформления інформаційного вісника \*пам>ятки, поради батькам |  |
| 1.2 | Проведения батьківських зборів |  |
| 1.З. | Проведения Днів відкритих дверей |  |
|  | **РОБОТА З ДІТЬМИ** |  |
| з/п | Зміст | термін |
| 1. | Проведения опитування, тестування дітей, відвідування занять з метою виявлення знань дітей та запобігання дитячому травматизму. | Протягом навчального року |
| 2. | Проведення Тижня безпеки життєдіяльності дітей. | Жовтень, квітень |

**НАВЧАННЯ ЦЗ, ПРАВИЛ ПРОТИПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ  
ТА ДОРОЖНЬОГО РУХУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | **І. Навчання правил протипожежної безпеки та ЦЗ**  Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із законом України. Про пожежну безпеку” та інші нормативні документи | впродовж вересня 2020р. | зав. по госп. |
| 2 | Продовжити огляд приміщень закладу та території щодо дотримання протипожежного режиму. | щомісячно | адміністрація |
| 3 | Переглянути плани евакуації та порядок оповіщення працівників на випадок виникнення пожежі. | жовтень 2020р. | завідувач |
| 4 | Проводити розваги та тематичні заняття щодо уникнення пожеж. | січень 2021р. | музкерівник, вихователі |
| 5 | Під час проведення «Тижня безпеки» спланувати день протипожежної безпеки. | травень 2021р. | вихователі |
| 6 | Провести день ЦЗ | травень 2020р. | в/ль-метод., в/лі |
| 7 | Провести цільові протипожежні інструктажі. | 1 раз на півроку | завідувач |
| 8 | Проводити сюжетно-рольові ігри протипожежної тематики. | вересень-травень | вихователі |
| 9 | Організувати екскурсії: на кухню; пральню (практичні заняття по т/б). Поновити протипожежний куточок в групі. | вересень 2020 р. | вихователі |
| 10 | Ознайомлення дітей з протипожежним інвентарем | жовтень 2020 р. | вихователі |
| 11 | Провести бесіду на тему: «Новорічні свята –небезпека» . | грудень 2020р. | вихователі |
| 2  2.1 | **ІІ.Знайомство з правилами дорожнього руху**  Продовжувати поповнювати матеріал для вивчення правил дорожнього руху на тему: «Азбука дорожнього руху» . | вересень-травень | вихователі |
| 2.2 | Дитячий туризм до проїзжої частини дороги та зупинки громадського транспорту. | вересень-травень | вихователі |
| 2.3 | Практичні заняття та ігри на макеті в «Куточку дорожнього руху». | вересень-травень | вихователі |
| 2.4 | Провести розвагу «Увага! Діти!». Використати дорожню розмітку в ДНЗ. | листопад 2020р. | вихователі |

Робота з батьками щодо охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальні | Форма роботи |
| 1 | Ознайомити батьків (під підпис) з  пам'ятками та порадами з різних видів безпеки життедіяльності дітей | вересен  ь, травень | Виховат  елі | Пам'ятк  и |
| 2 | Індивідуальні бесіди з батьками:  • попередження пожежі  • електроприлади, розетки, вимикачі  • спілкування дітей з тваринами, співіснування з комахами;  • спілкування з незнайомцями;  • гігієнa слуху, зору. Освітлення. Меблі  • як запобігти дитячій жорстокості;  • одягнемось по погоді;  • отруйні речовини, запобігання отруєнню дітей.  **•** | щоміся  ця | Виховат  елі | Перспек  тивне  планува  ння |
| 3  **«** | Тематика папок-пересувок:  • «Увага-Пожежа!»;  • «Отруйні гриби, ягоди, рослини»;  • «Увага всім! Сигнали ЦО»;  • «Лікує природа»;  • «Сам удома»;  • «Основні правила загартування».  **•** | протяго  м року | Виховат  елі | Папки-  пересув ки |
|  | Консультацпіїдля батьків:  • «Дитина на вулиці»;  • «Емоції та конфлікти»;  • «Поведінка батьків-приклад для наслідування»;  i • «Інфекційні захворювання»;  • «Ожеледиця, травми від падіння»;  • «Температурні травми дітей від гострих та вибухонебезпечних предметів, ураження електрострумом, отруення» | вересен  ь  жовтень листопа  **Д**  грудень  шчень  лютий | Виховат  елі | Перепек  тивне  планува  ння |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | • «Особиста безпека дитини»;  • «Як убезпечити дітей удома?» | березень квітень |  |  |
| 5 | Спортивна розвага за участю батьків на закріплення правил безпеки життедіяльності «Бережімо життя!» | квітень | Виховат елі | конспек  ти розваг |
| 6 | Організувати зустріч з інспекторами ДАІ, Держпожнаглядом. | квітень червень | Завідувач | Інформа ція |
| 7 | Екскурсія до пожежної частини | квітень червень | Завідувач ДНЗ, Виховат  ель-  методис  т | Інформа ція |

ДОДАТКИ

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ

ТЕМАТИЧНИХ СВЯТ ТА РОЗВАГ

2020-2021н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № З/П | НАЗВА ЗАХОДУ | Термін проведення | ВІДПОВІДАЛЬНІ |
| 1 | Осінь золота прийшла до нашого краю! | жовтень, листопад, 2020р. | всі групи |
| 2 | Святий Миколай, ти до нас завітай | 18 грудня | вихователь – методист, вихователь Гридасова А.А. |
| 3 | Новий рік уже в дорозі! | грудень, 2020р. | всі групи |
| 4 | «Стежинками життя Тараса Шевченка» | березень, 2021р. | вихователь - методист |
| 5 | Весна іде, тепло несе! | березень, 2021р. | всі групи |
| 6 | «Гарна писанка у мене!» | квітень, 2021р. | вихователь – методист, вихователі |
| 7 | До побачення, садочок дитячий! | травень, 2021р. | вихователі Гридасова А.А., Булат Т.С. |

ЗАХОДИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Ознайомити учасників навчально – виховного процесу із законом України «Про пожежну безпеку» | Вересень 2020 р. | Директор (завідувач) |
| 2. | Проводити огляд приміщень, території ЗДО щодо дотримання протипожежного режиму | 1 раз на квартал | Завідувач господарства |
| 3. | Оформити куточок із пожежної безпеки. | Вересень 2020р. | Директор (завідувач), завгосп |
| 4. | Затвердити план евакуації на випадок виникнення пожежі | Вересень 2020р. | Директор (завідувач) |
| 5. | Розглядати питання про пожежну безпеку в ДНЗ на нарадах при завідуючий | 1 раз на квартал | Завідувач господарства |
| 6. | Переглянути та доповнити Інструкцію для працівників охорони (сторожів) із правил пожежної безпеки відповідно до вимог п.3.11 Правил пожежної безпеки України | Вересень 2020р. | Директор (завідувач), завідувач господарства |
| 7. | Проводити заняття для вихователів із питань навчання дітей вимог пожежної безпеки | Протягом року | Завідувач господарства, вихователь – методист |
| 8. | Організувати виставку малюнків на тему : «Обережно! Вогонь» (робота дітей спільно з батьками) | Травень 2020 р. | Вихователі |
| 9. | Контролювати постійне вивчення правил | Протягом року | Директор (завідувач) |